

# المدرسة الإسلامية الإنجليزية أبوظبي ذ.م.م

صندوق بريد: 2157، أبوظبي هاتف: 02-6417773 فاكس: 02-6418958  
البريد الإلكتروني: [islamiya@islamia.ae](mailto:islamiya@islamia.ae) الويب: [islamiya](http://islamiya.ae)  
للبريد الإلكتروني للنقل المدرسي: [isl.fairwaytran@gmail.com](mailto:isl.fairwaytran@gmail.com)



## نموذج طلب النقل المدرسي

○ ركب حافلة EXSITING ○ مقدم طلب جديد

الاسم: \_\_\_\_\_ رقم الموارد الوراثية: \_\_\_\_\_ رقم نظام معلومات المحاسبة الإلكترونية: \_\_\_\_\_

المعدل: \_\_\_\_\_ القسم: \_\_\_\_\_ العام الدراسي: \_\_\_\_\_

اسم الأب: \_\_\_\_\_ رقم الجوال: \_\_\_\_\_

اسم الأم: \_\_\_\_\_ رقم الجوال: \_\_\_\_\_

هاتف: \_\_\_\_\_ هاتف: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

عنوان الإقامة (معلم أو فيلا أو رقم الشقة): \_\_\_\_\_

نقطة الاستلام / التوصيل المتفق عليها: \_\_\_\_\_

النقل المطلوب w.e.f: \_\_\_\_\_

أدرك أن نموذج طلب الحافلة لا يضمن مقعدا في الحافلة المدرسية.  
مرفق النقل متاح فقط لمدينة أبوظبي ولا يتوفر النقل في اتجاه واحد.  
للشكاوى / الملاحظات اتصل بنا عبر البريد الإلكتروني: [islamia@islamia.ae](mailto:islamia@islamia.ae)

توقيع الوالد / الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### للاستخدام المكتبي فقط

تم تأكيد الطلب: نعم / لا أبلغ الوالد بواسطة: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

تم السماح للطالب بالسفر في الحافلة \_\_\_\_\_ (الطريق) \_\_\_\_\_

اسم وتوقيع السائق: \_\_\_\_\_ الجوال: \_\_\_\_\_

النقل المسؤول: \_\_\_\_\_ School الإدارة: \_\_\_\_\_

رقم إيصال رسوم الحافلة: \_\_\_\_\_ محاسب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### التوقف عن استخدام وسائل النقل المدرسي

هذا للإبلاغ بأن جناحي لن يستخدم النقل المدرسي اعتبارا من \_\_\_\_\_  
لقد دفعت رسوم النقل حتى \_\_\_\_\_ وليس لدي أي مستحقات.

الوالد / الوصي سائق محاسب حافلة المسؤول

يرجى ملء هذا النموذج وإرساله مرة أخرى عبر البريد الإلكتروني: [isl.fairwaytran@gmail.com](mailto:isl.fairwaytran@gmail.com)



### تعهد النقل المدرسي

قس

.Sr	Student Full Name	Grade	ريال.

### القيام بما يلي:

- لا يسمح للوالدين / ولي الأمر بالدخول في الحافلة المدرسية.
- سيتم دفع رسوم النقل مقدما. تحتفظ المدرسة بالحق في رفض الخدمة إذا لم يتم دفع الرسوم قبل يوم العمل الأول من الفصل الدراسي.
- سيكون الشخص المعين متاحا لاستقبال الطالب (الطلاب) من الحافلة في الموعد المحدد الزمان والمكان. (المادة 12)
- تزويد المدرسة بمعلومات الاتصال اللازمة وتحديثها حسب الضرورة.
- لإبلاغ مشرف الحافلة إذا كنت تخطط لالتقاط أو إنزال جناحك من المدرسة بنفسك.
- اصطحاب الطلاب من المدرسة إذا تم إعادتهم إلى المدرسة بسبب عدم توفر شخص لاستقبالهم لهم في محطة الحافلات المخصصة. (المادة 11).
- أن أدفع تكلفة أي ضرر يسببه أطفالي.
- لتتقيف جناحي / جناحي فيما يتعلق بالسلامة أثناء رحلة الحافلة المدرسية ، خاصة أثناء انتظار الحافلة والصعود والنزول والإيعاز عليهم بمراعاة ما يلي:

- أ. الوصول إلى محطة الحافلات المخصصة (على بعد 15 قدما من منطقة توقف الحافلات) في الوقت المحدد أو قبله.
- ب. سيتم إنزال الطلاب على بعد 200 متر من منازلهم.
- ت. يجب أن يتم اصطحاب الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 11 عاما من محطات التوقف من قبل أحد الوالدين / شخص بالغ مطلع ، وفقا للمادة 12 من مركز التجارة الدولية.
- ث. التصرف بطريقة تتجنب تعريض أي شخص للخطر ، والامتناع عن سوء السلوك وإلا سيتم إبلاغ منسق المدرسة والنقل. (المادة 12)
- ج. لن يتم إنزال الطلاب إلا في محطاتهم المحددة ما لم تتلق تعليمات مكتوبة من المدرسة. (المادة 11).
- ح. ابق على مقعد الحافلة حتى الوصول إلى الوجهة.
- خ. ابق جالسا أثناء الرحلة واستخدم أحزمة الأمان إلزاميا.
- د. إبلاغ إدارة المدرسة إذا كانت الحافلات المدرسية غير نظيفة ، أو في حالة وجود أي سوء سلوك من قبل السائقين أو المرافقين أو الطلاب الآخرين.

أفهم أن المدرسة لها الحق في منع طفلي من استخدام خدمة النقل المدرسي إذا:

1. ينتهك بشكل متكرر لوائح السلامة أو يعرض نفسه أو الآخرين للخطر. أثناء وجوده في الحافلة.
2. يستمر في إساءة التصرف أو خلق إزعاج أو المشاركة في أي سلوك غير لائق أو عدواني تجاه الطلاب الآخرين بعد تلقي ثلاثة إشعارات بسوء السلوك أثناء عام دراسي واحد.

توقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ: \_\_\_\_\_

رقم الاتصال: \_\_\_\_\_

تاريخ: \_\_\_\_\_

يرجى ملء هذا النموذج وإرساله مرة أخرى عبر البريد الإلكتروني: [isl.fairwaytran@gmail.com](mailto:isl.fairwaytran@gmail.com)